



## Recaudos para Tramitar Cambio de Razón Social en la Licencia de Actividades Económicas.

RESOLUCIÓN N° 006-2020, DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2020  
PUBLICADA EN GACETA MUNICIPAL, N° EXTRAORDINARIO 9051

1. Ingresar a la página <https://oficinavirtual.chacao.gob.ve/appweb/>, en solicitud de Trámites y completar el formulario de Acuerdo a su requerimiento.
2. Original de la planilla de pago de la tasa por tramitación, debidamente pagada en las oficinas receptoras de fondos municipales.

### FORMAS DE PAGO

**Atención**

**Estimado Contribuyente**

Durante estos días de contingencia puedes realizar el pago de los tributos a través de transferencia electrónica

**Alcaldía del Municipio Chacao**  
RIF: G-20000194-1

Una vez realizada la Transferencia repórtela en la oficina virtual haciendo click en “**Reporte de Pagos**”.

Si el pago es realizado a través de **Multipagos Banesco** no es necesario reportarlo concilia automáticamente en el transcurso de **24 horas**.

**Banco Bancamiga**  
0172-0125-5812-5401-4929

**Banco Plaza**  
0138-0033-27-0330-02-4370

**Banco Bancrecer**  
0168-0001-5951-0120-3435

**Multipagos Banesco**

**Banco Banesco**  
0134-0031-8603-1115-9661

**Banco Provincial**  
0108-0582-10-0100051252

**Banco Fondo Común (BFC)**  
0151-0091-5230-00-5778-15

**100% Banco**  
0156-0030-6502-0181-4783

**Bancaribe**  
0114-0165-1716-5026-1107

**Banco del Sur**  
0157-0056-4937-5642-0133

**Banco Occidental de Descuento (BOD)**  
0116-0437-4800-3196-0030

Correo para atención al contribuyente: [dat.rentas@gmail.com](mailto:dat.rentas@gmail.com)

**CHACAO**

+584142247584 | @gustavoduquesaez @alcadiachacao | @duquegustavos @Chacao

3. Original de la Licencia de Actividades Económicas, la Licencia de Actividades Económicas No Domiciliados, Licencia de Actividades Económicas de No Contribuyentes y Número de Identificación Provisional, según sea el caso, o en su defecto, Carta Explicativa en caso de no tenerla.
4. Copia del R.I.F. y Cédula del Representante Legal Legible

5. Copia del R.I.F. actualizado.
6. Copia del Acta constitutiva de la Sociedad Mercantil y sus modificaciones o contrato asociativo equivalente, según se trate de persona natural o jurídica.
7. Copia del Acta de Asamblea de accionistas o de la Junta Directiva en la que se deje constancia del cambio de denominación.
8. Original de la Solvencia Única Municipal.
9. Documento de propiedad o contrato de arrendamiento notariado vigente.
10. Timbre Fiscal por el monto equivalente para el trámite solicitud de licencia establecido en la Reforma de Ley de Timbres Fiscales.



**SATMIR**  
Superintendencia de Administración Tributaria  
Del Estado Bolivariano de Miranda



**MIRANDA**  
ESTADO BOLIVARIANO

**ATENCIÓN**

**Si el usuario no es cliente Banesco, se pueden realizar transferencias del mismo banco por el monto correspondiente al Timbre Fiscal Electrónico emitido, a nuestras cuentas recaudadoras que se detallan a continuación:**

BANCO	NÚMERO DE CUENTA	TITULAR
BANESCO	SERVICIO MULTIPAGO	SATMIR (Gobernación De Miranda)
BANCARIBE	N° 0114-0159-71-1597001130	Gobernación del Estado Bolivariano Miranda
BICENTENARIO	N° 0175-0102-03-0076722336	
MERCANTIL	N° 0105-0037-14-1037306813	Gobernación de Miranda
BOD	N° 0116-0118-90-0011998970	
VENEZUELA	N° 0102-0762-21-0000042178	Gobernación del Estado Miranda

**RIF: G-200045965 (Para Todas las Cuentas)**  
**e-mail: recaudacionsatmir@gmail.com**

- **ES OBLIGACIÓN DE TODOS LOS ENTES EL EXIGIR TANTO EL TIMBRE FISCAL EMITIDO COMO EL COMPROBANTE DE PAGO DEL MISMO.**
- **EI CONTRIBUYENTE ESTÁ OBLIGADO A DEMOSTRAR EL PAGO DEL TIMBRE FISCAL ELECTRÓNICO PARA QUE ESTE SEA VÁLIDO.**

*Mirando  
al Futuro*

11. Copia del Acta Constitutiva Mercantil y sus Modificaciones o Contrato Asociativo equivalente, según se trate de persona Natural o Jurídica.
12. Original de la Conformidad de Uso, expedida por la autoridad municipal correspondiente. ( Según sea el caso)
13. Poder Notariado con ambas copias de cédula (en caso de no ser el Representante Legal quien realice la solicitud).
14. Todos los documentos deben ser entregados en la D.A.T., en una Carpeta marrón tamaño oficio (obligatorio), con gancho y separadores, a su vez colocarlos en el orden indicado anteriormente.
15. Cualesquiera otras exigencias previstas en esta Ordenanza o en otras disposiciones legales (Solicitada por la Administración Tributaria)