

Recaudos para tramitar Publicidad Comercial Fija

1. Copia del Registro Mercantil, Acta Constitutiva y sus modificaciones.
2. Copia de la Licencia de Actividades Económicas.
3. Plano de situación a escala (Metroguia). Google
4. Diseño y fotografía del sitio donde se instalará el aviso (a distancia)
5. **Timbre Fiscal por concepto de Publicidad Comercial por cada elemento publicitario:** El Timbre Fiscal debe generarlo en la página de satmir.gob.ve de la Gobernación del Estado Bolivariano de Miranda. <http://190.94.244.22/timbres/>



Estimados usuarios, se les informa que a partir del **01 de julio del 2022, solo se podrá realizar el pago del timbre fiscal electrónico por la plataforma de **BANESCO - MULTIPAGO****

AVISO IMPORTANTE

6. Copia del contrato de arrendamiento notariado vigente o título de propiedad en caso de ser local propio.
7. Copia de la Cédula de Identidad del Representante Legal.
8. Cuando la instalación sea en inmuebles, anexar la autorización expedida por la Administradora (hoja membretada, firma y sello), Junta de Condominio firmada por el setenta y cinco por ciento (75%) de los copropietarios (residencial).

- Original de la planilla de pago de la tasa por tramitación por cada elemento publicitario, debidamente pagada en las oficinas receptoras de fondos municipales.

FORMAS DE PAGO

Atención

Estimado Contribuyente

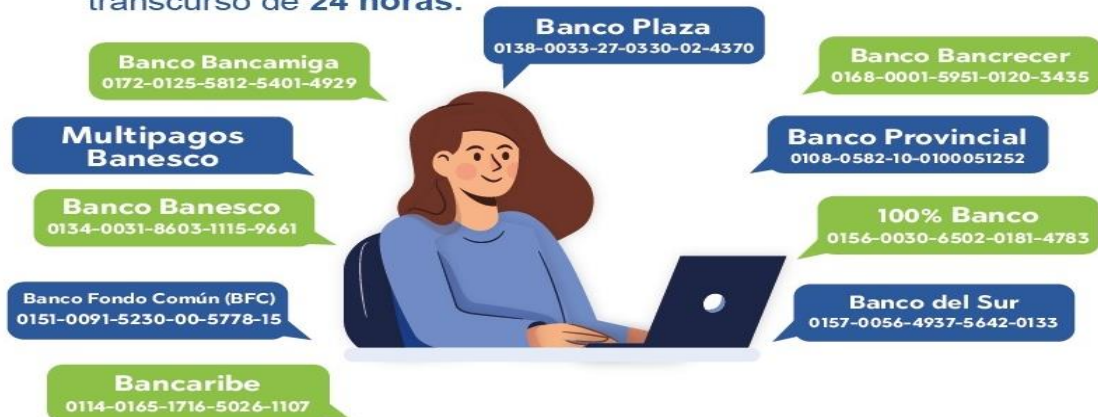


Durante estos días de contingencia puedes realizar el pago de los tributos a través de transferencia electrónica

Alcaldía del Municipio Chacao
RIF: G-20000194-1

Una vez realizada la Transferencia repórtela en la oficina virtual haciendo click en “**Reporte de Pagos**”.

Si el pago es realizado a través de **Multipagos Banesco** no es necesario reportarlo concilia automáticamente en el transcurso de **24 horas**.



Banco Plaza
0138-0033-27-0330-02-4370

Banco Bancamiga
0172-0125-5812-5401-4929

Banco Bancrecer
0168-0001-5951-0120-3435

Multipagos Banesco

Banco Banesco
0134-0031-8603-1115-9661

Banco Provincial
0108-0582-10-0100051252

100% Banco
0156-0030-6502-0181-4783

Banco Fondo Común (BFC)
0151-0091-5230-00-5778-15

Banco del Sur
0157-0056-4937-5642-0133

Bancaribe
0114-0165-1716-5026-1107

Correo para atención al contribuyente: dat.rentas@gmail.com



+584142247584 | @gustavoduquesaez @alcadiachacao | @duquegustavos @Chacao

- En caso de avisos con estructura propia, cálculos firmados por ingeniero colegiado, solvencia vigente acreditada por el Colegio de Ingenieros, memoria descriptiva del elemento publicitario, póliza de seguro de responsabilidad civil con duración mínima de un (01) año, a los fines de remitir la solicitud a la Dirección de Ingeniería Municipal para su revisión.
- Solvencia Única Municipal vigente.

12. Carpeta Marrón Tamaño Oficio con gancho y separadores.
13. Autorización simple con copia de Cédula de Identidad.

Notas:

Aquellos avisos que se considere por razones de visibilidad (ubicación y estructura), riesgo público (dimensiones) o diseño ambiental no cumplan con lo definido en la Ordenanza de Publicidad Comercial, tendrán que pasar por el visto bueno de la Dirección de Ingeniería Municipal, salvo en aquellos casos que no requieran cálculos estructurales.

Ante la presentación de la solicitud de instalación de Aviso Fijo, se requiere constatar (ver) si el inmueble a exhibir la publicidad es considerado BIEN DE INTERÉS CULTURAL PATRIMONIAL, registrado por el Instituto del Patrimonio Cultural Venezolano.

De ser el caso, el inmueble un bien de interés cultural patrimonial deberá anexar con su solicitud la autorización correspondiente, emanada del Instituto del Patrimonio Cultural Venezolano. Los recaudos deben ser consignados en una carpeta marrón, tamaño oficio debidamente identificada en la parte superior de la misma, con los datos de la empresa (razón social y R.I.F.) y en su interior con ganchos y separadores, colocando los recaudos en el orden antes indicado, los cuales serán cotejados con los originales al momento de solicitar el trámite.

Pd. Consignar los recaudos en nuestras taquillas de Atención al Contribuyente, Edificio Atrium, Planta Baja a partir de las 9:00 am hasta las 4.00 pm.

SOLICITUD DE PERMISO PARA INSTALACIÓN DE AVISOS FIJOS

PROPIETARIO DEL AVISO

Nombres y Apellidos: _____
 Razón Social: _____ R.I.F. _____
 Licencia de Actividades Económicas N°: _____ Dirección de la Empresa: _____
 Teléfono (s): _____

ELEMENTOS PUBLICITARIOS

TIPO	CONTENIDO	LOCALIZACIÓN
CARTEL <input type="checkbox"/>	CIGARRILLO <input type="checkbox"/>	FACHADA SUPERIOR <input type="checkbox"/>
CALCOMANÍA <input type="checkbox"/>	LICOR <input type="checkbox"/>	FACHADA LATERAL <input type="checkbox"/>
TOTEM <input type="checkbox"/>	CON LUZ <input type="checkbox"/>	INTERIOR <input type="checkbox"/>
VALLA <input type="checkbox"/>	SIN LUZ <input type="checkbox"/>	MURO <input type="checkbox"/>
TOLDO <input type="checkbox"/>	CARTÓN <input type="checkbox"/>	PASILLO <input type="checkbox"/>
PROY. DE PUBLICIDAD <input type="checkbox"/>	MADERA <input type="checkbox"/>	ACERA <input type="checkbox"/>
PIZARRA ELECTRÓNICA <input type="checkbox"/>	PLÁSTICO <input type="checkbox"/>	AZOTEA / EDIFICACIÓN <input type="checkbox"/>
PARADA DE AUTOBUSES/TAXIS <input type="checkbox"/>	VIDRIO <input type="checkbox"/>	AUTOPISTA <input type="checkbox"/>
KIOSKO <input type="checkbox"/>	METAL <input type="checkbox"/>	
MARQUESINA <input type="checkbox"/>	ACRÍLICO <input type="checkbox"/>	
OTROS: _____ _____		

Texto del aviso: _____
 Dirección exacta donde se instalará el aviso: _____

DIMENSIONES

Largo: _____ mts x Ancho _____ mts N° de Caras: _____ cantidad de elementos: _____ total mts.: _____

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

AFORO (Sólo para uso de la Administración)
 _____ mts. X Bs.: _____ total Bs.: _____