



SOLICITUD DE REGISTRO DE VEHÍCULO AUTOMOTOR EN LA OFICINA VIRTUAL

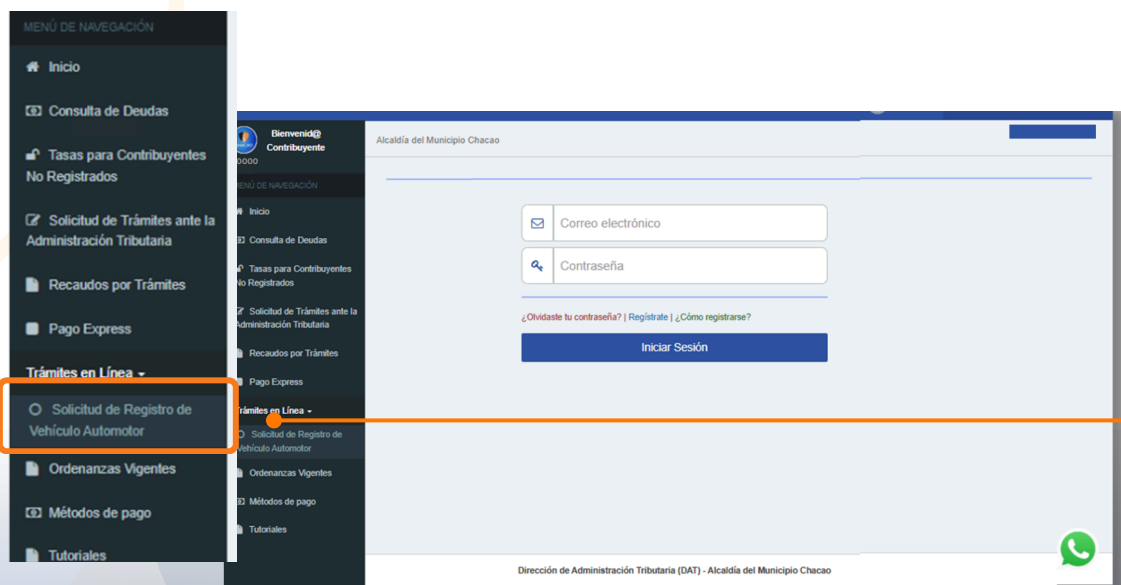
INGRESA A

<https://oficinavirtual.chacao.gob.ve/appweb/>



Al ingresar a la Oficina Virtual dirígete en el menú a la izquierda y selecciona la opción

“Trámites en Línea” - “Solicitud de Registro de Vehículo Automotor”





PASO 1

Ingresa tu **número de cédula o número de RIF** y presiona la tecla enter.

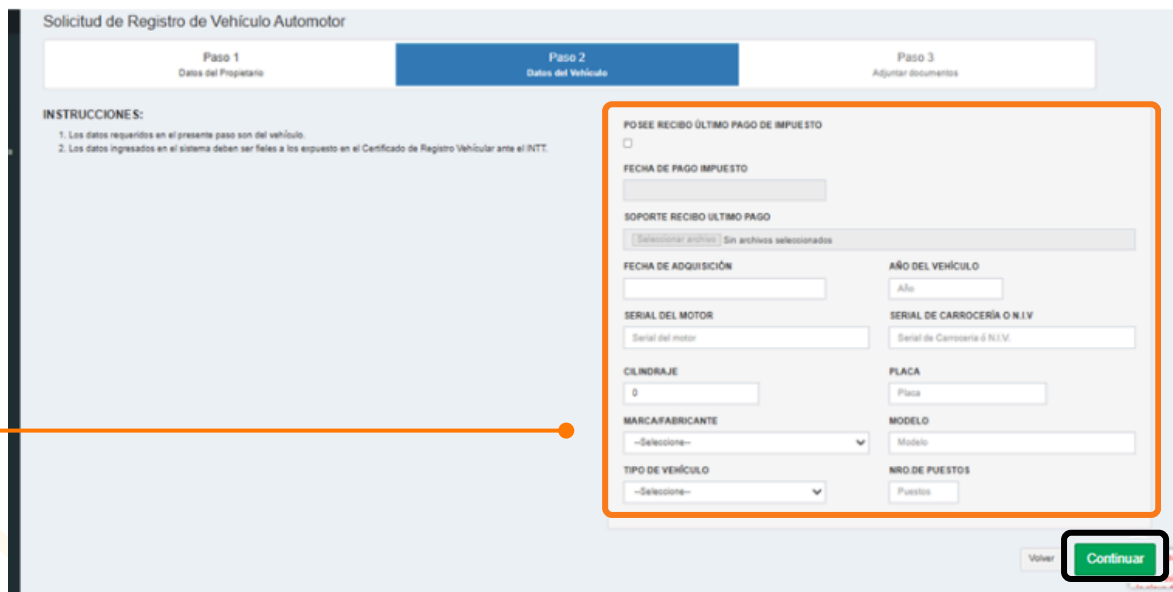
Una vez presionada la tecla enter, se desplegará un **formulario** que debe ser completado en su totalidad.

Nota: En caso de encontrarte ya registrado en la oficina virtual se llenará toda tu información de manera automática

Haz clic en el botón **Continuar**

PASO 2

Completa la información solicitada con los **datos del vehículo** y luego haz clic en **Continuar**.



Solicitud de Registro de Vehículo Automotor

Paso 1: Datos del Propietario | Paso 2: Datos del Vehículo | Paso 3: Adjuntar documentos

INSTRUCCIONES:

1. Los datos requeridos en el presente paso son del vehículo.
2. Los datos ingresados en el sistema deben ser fieles a los expuestos en el Certificado de Registro Vehicular ante el INTT.

POSEE RECIBO ÚLTIMO PAGO DE IMPUESTO

☐

FECHA DE PAGO IMPUESTO

SOPORTE RECIBO ÚLTIMO PAGO

Sin archivos seleccionados

FECHA DE ADQUISICIÓN

AÑO DEL VEHÍCULO

SERIAL DEL MOTOR

SERIAL DE CARROCERÍA O N.I.V.

CILINDRAJE

PLACA

MARCA/FABRICANTE

MODELO

TIPO DE VEHÍCULO

NRO. DE PUESTOS

PASO 3

Lee con detenimiento y sigue las **Instrucciones** para **adjuntar** los documentos.



Solicitud de Registro de Vehículo Automotor

Paso 1: Datos del Propietario | Paso 2: Datos del Vehículo | Paso 3: Adjuntar documentos

INSTRUCCIONES:

1. Adjuntar todos los documentos en formato PDF.
2. El peso límite por documento es de 2 MB.
3. El nombre de los archivos adjuntos deberá ser indicativo de su contenido, es decir, si adjunta el RIF al nombre del archivo deberá ser rif.pdf. Así cada archivo que adjunte deberá tener un nombre diferente según el documento referido.

TÍTULO DE PROPIEDAD / CERTIFICADO DE ORIGEN / DOCUMENTO PÚBLICO DE ADQUISICIÓN DEL VEHÍCULO

Sin archivos seleccionados

CÉDULA DE IDENTIDAD

Sin archivos seleccionados

REGISTRO DE INFORMACIÓN FISCAL

Sin archivos seleccionados

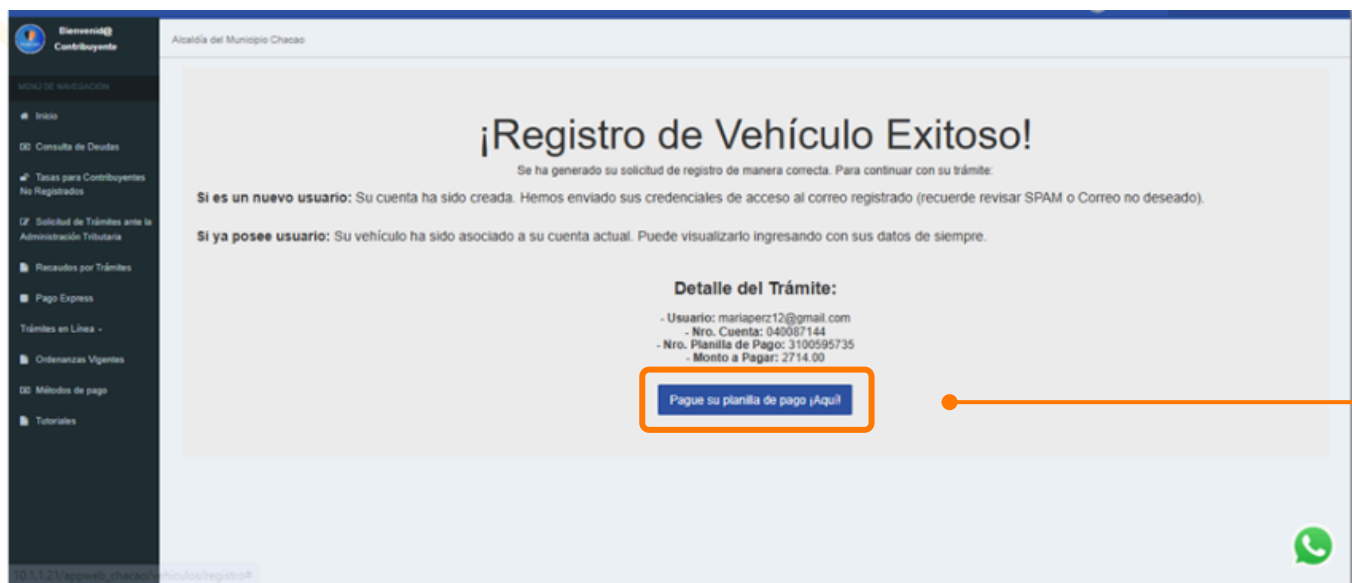
Recuerde que los datos e información suministrada deben ser los correctos, en caso contrario, deberá pagar una tasa de corrección de quince (15) veces el tipo de cambio de la moneda de mayor valor publicado por el BCV, equivalente en bolívars

☒ Aceptar Términos.

Para culminar el registro del vehículo, **acepta** los términos y condiciones y luego haz clic en **"Finalizar"**



Tu usuario en la Oficina Virtual se creará automáticamente y podrás visualizarlo en pantalla.
Los datos de acceso también serán remitidos a tu correo electrónico.



Haz clic en el botón
Pague su planilla de pago ¡Aquí!
para procesar el pago del impuesto



A continuación, podrás visualizar la opción para descargar tu **planilla de pago**, además de los **métodos de pago online** disponibles para efectuar el pago de dicha planilla.

FECHA LIQUIDACIÓN	CONCEPTO	FECHA VENCIMIENTO	MONTO
01/01/2026	Anualidad 2024 Vigencia desde 01/01/2024 hasta 31/12/2024	31/03/2026	2,714.00
01/01/2026	Documento por prima pago del IVA	03/01/2026	127.44

MONTO TOTAL Bs. 2,442.00

Seleccione el Método de Pago

Su número de planilla es: 3100505735 [DESCARGA TU PLANILLA](#)

Con Pago Móvil (C2P)

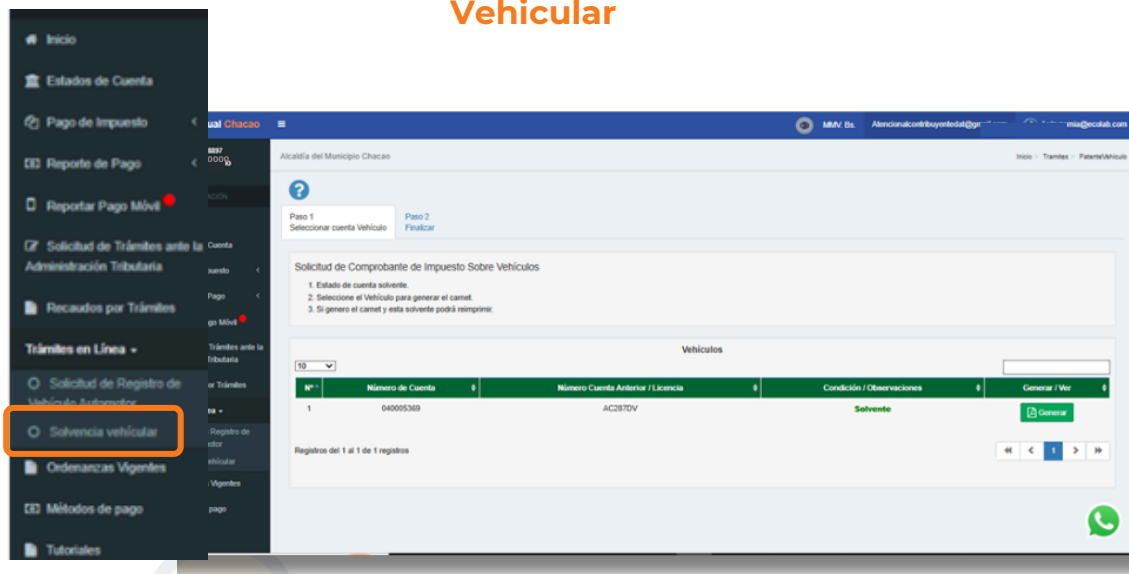
Bancomiga BNC Mercantil

Otros métodos de pago

Banesco BNC BDV

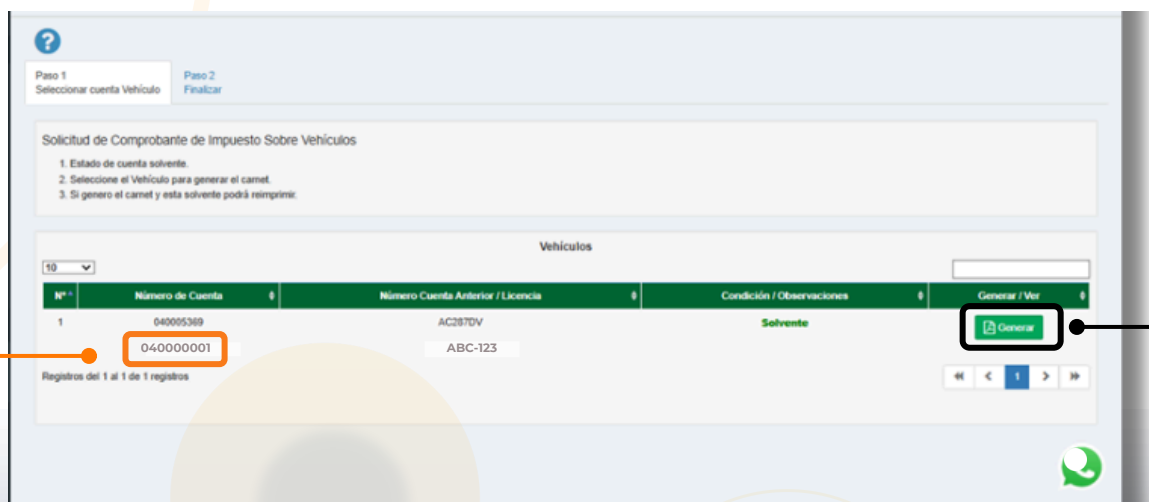
Si elige como método de pago la opciones de **C2P** podrá obtener la solvencia inmediatamente después de culminar el proceso de pago.

Una vez procesado el pago, inicia sesión y ubica en el menú de la izquierda la opción **Trámites en Línea** y seguidamente **Solvencia Vehicular**



Nota: para obtener la solvencia de vehículo debe estar bajo la condición **Solvente**

Allí verás los vehículos asociados a tu usuario. Selecciona la **cuenta de Vehículo** a la que deseas generar el comprobante de Solvencia.



Haz clic en **Generar** para obtener el comprobante



A continuación el sistema emitirá un documento junto con el **Comprobante de Solvencia de Vehículo**



Estimado Contribuyente:

En este documento se incluye su Comprobante de Impuesto Sobre Vehículos. Este instrumento le facilitará mostrar ante las autoridades competentes que Ud. se encuentra solvente en este impuesto.

Este Comprobante de Impuesto Sobre Vehículos le ofrece:

- Facilidad de verificación mediante código QR.
- Datos de identificación del vehículo.
- Contar con un instrumento tangible de solvencia gestionado a través de la Oficina Virtual.

Recomendaciones:

- Imprimir este comprobante a color.
- Recortar y plastificar.
- Guardar junto a los documentos del vehículo.

 SOLVENCIA DE VEHÍCULO Solvente hasta: 31-12-2025 	 Comprobante de Solvencia de Vehículo Propietario GILMA YURIBETH CAROLINA RIF / Cédula V-11082349 Nro. de cuenta 040015000 Placa AFU120 Año 2007 Marca HYUNDAI Modelo TUCSON Tipo de Vehículo AUTOMÓVILES
--	--

Dirección de Administración Tributaria (DAT)
Alcaldía del Municipio Chacao, RIF: G-20000194-1